

PROMISE TO  *Protect*  
PLEDGE TO *Heal*

Complete application should include:

**Archdiocese of OKC Application for Employees & Volunteers**

The paper application must to be completed, dated and signed before it can be accepted by the Parish. Please type or print legibly. Complete all four pages of the Archdiocesan Application for Employment or Volunteer Service. Do not use relatives or parish clergy as references. Any false statements on the "Paper Application Declarations" will result in automatic elimination of the applicant.

- ➔ Enter all dates in MM/YYYY format (ie 09/2017 for September 2017). Estimate dates if you're not sure...your guess is better than ours.
- ➔ Residential History (current on page 1, history on page 2) must cover the last 5 years (minimum)
- ➔ Must have 3 References with phone numbers and years known
- ➔ Confidential Background Check Information (page 3) must include Social Security Number or Driver License Number (recommended)
- ➔ All Declarations (page 4) must be initialed and section must be signed and dated

**Archdiocese of OKC Code of Conduct**

- ➔ After reading the Code of Conduct, read and complete all information at the bottom of the "Statement of Receipt and Agreement" (last page) and sign

**Training Workshop**

- ➔ All applicants must attend a training workshop before being approved for ministry.  
**Be sure to sign the workshop attendance sheet.**

**Social Media Guidelines** *(if required)*

All **employees** must sign the Social Media Guidelines issued in May, 2017. Also, **all volunteers who have regular contact with children and youth** (such as **teacher aides, volunteer catechists**, etc,) must sign the Social Media Guidelines.

Turn in **Application, Code of Conduct "Statement of Receipt and Agreement" page, Social Media Guidelines signature page (if required)** to Safe Environment Facilitator





EAppsDB User ID \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

## Arquidiócesis de OK City - Solicitud Para Empleados y Voluntarios

**Aplicación Principal - Favor de usar su nombre completo, así como se encuentra en su Permiso de Conducción.**

Nombre Legal: \_\_\_\_\_  
Primero Medio Apellido

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado/Código: \_\_\_\_\_  
Ciudad Estado Código Postal

Número de Años en Residencia \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_ Meses

Num. de Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_  
Num. de Area Numero

Núm. de Teléfono de Trabajo: \_\_\_\_\_  
Num. de Area Numero

Numero de Celular: \_\_\_\_\_  
Num. de Area Numero

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### Cuestionario de La Arquidiócesis de OKC

Favor de anotar la parroquia(s) que ha asistido en los últimos tres años:

Iglesia	Ciudad/Estado	Fechas – Anote mes y año
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Tipo de Aplicación: \_\_\_\_\_  
Empleo Voluntario

Favor de indicar si usted es:

Un empleado o voluntario de esta parroquia.

o

Actualmente no soy un empleado o voluntario, pero estoy aplicando para ser un empleado o voluntario

¿Actualmente que posición tiene (o para que posición esta aplicando)?

\_\_\_\_\_

Describa cualquier entrenamiento formal o informal que usted tiene para trabajar en esta posición.

\_\_\_\_\_

¿Si esta aplicando para un ministerio relacionado con las escuelas o la juventud, tiene preferencia por algún nivel de edad? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Qué nivel y por qué? \_\_\_\_\_

**Referencias**

Las Referencias no pueden ser de Familiares o del clero. Solicitantes de Empleo proveen referencias profesionales.

Nombre de Referencia Primer nombre y Apellido y Dirección electrónica/Email	Ocupación	Nu. de Teléfono durante el Día	¿Cuanto tiempo tiene de conocer a esta persona?	¿Esta persona ha aceptado a ser una referencia?

**Historia Residencial**

\_\_\_\_\_ Indique aquí sí ha vivido en su domicilio actual por más de 5 años.

Fechas (Mes / Año)	Domicilio	Ciudad / Estado Código Postal	País
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____			
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____			
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____			

**Historia de Empleo**

Comience con su empleo actual y indique la historia de empleo de los últimos 5 años. Si es empleo actual, la fecha final será notada Actual.

\_\_\_\_\_ Indique aquí si no tiene historia de empleo.

Fechas de Empleos (Mes / Año)	Nom. de Compañía y Domicilio (Cuid, Est, Cod. P)	Nombre del Supervisor & Teléfono	Posición Descripción de Trabajo	Motivo por que dejó su posición
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				

### Historia de Educación

Historia de Educación debe incluir escuela de grados 9 – 12 y (High School) y colegios. Si actualmente está participando en algún programa, la fecha final será anotada Actual.

\_\_\_\_\_ Indique aquí si no tiene historia de educación.

<b>Fechas (Mes / Año) (Comience con la más reciente)</b>	<b>Nombre de Escuela y domicilio (Ciud, Est, C. Post.)</b>	<b>Tipo de Escuela</b>	<b>Nombre del Programa o Título</b>	<b>¿Completó el Programa?</b>
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				

### Historia de Voluntario

Su historia de voluntario debe incluir 5 de sus actividades más recientes. Si usted todavía esta participando en un programa voluntario, la fecha final será anotada Actual.

\_\_\_\_\_ Indique aquí si no tiene historia de voluntario.

<b>Fechas (Mes / Año) (Comience con la más reciente)</b>	<b>Organización Ciudad, Estado, Código Postal</b>	<b>Contacto</b>	<b>Numero de Teléfono</b>	<b>Posición/Trabajos</b>
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				
Fecha Inicial _____ Fecha Final _____				

### Información Confidencial de Investigación de Antecedentes

*Favor note: Si esta forma fue hecha en Internet, ningún oficial de la parroquia tiene acceso a esta información en esta sección. Información en esta sección es solamente usada para obtener información criminal, que es revisada por un oficial en la manera más confidencial y estricta.*

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No ¿Ha sido acusado o arrestado por haber molestado o haber abusado físicamente, sexualmente o emocionalmente a un menor de edad o adulto? Si es Sí, por favor explique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No ¿Con excepción de por una violación de tráfico por la cual la multa fue \$200.00 o menos, o cualquier ofensa que fue solucionada en una Corte Juvenil o bajo una Ley Ofensiva de Juventud Social - ¿Ha sido detenido o declarado culpable de cualquier otro delito Crimina? Si es Sí, por favor explique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No ¿Ha sido despedido de su empleo o un lugar de empleo ha terminado por motivos de abuso físico o sexual o hostigamiento? Si es Sí, por favor explique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No ¿Ha cambiado su nombre en los últimos 5 años?

Si es sí, ¿cuál fue su nombre previo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No ¿Ha vivido en otro estado diferente en los 5 años pasados (dentro de los Estados Unidos), o actualmente vive en otro estado donde esta Arquidiócesis no esta localizada?

¿Si es Sí, en que estado vive? \_\_\_\_\_

Numero de Seguro Social: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (opcional)

Licencia de Manejo: Estado \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: Mes \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_\_ Mujer

Fecha de la Investigación de Antecedentes previa, si hubo alguna: \_\_\_\_\_

Si es sí, ¿se localizo la información? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

## Declaraciones

La Arquidiócesis de Oklahoma City agradece su buena voluntad para compartir su fe, dones y talentos. Proveyendo programas seguros para nuestros miembros es de suma importancia para nosotros. Toda la información colectada en esta aplicación es designada para ayudarnos a proveer al pueblo de nuestra comunidad programas católicos de alta calidad. Por favor lea y inicie cada una de estas declaraciones.

\_\_\_\_\_ Yo autorizo a cualquier referencia o iglesias anotadas en esta solicitud para proveerles cualquier información que ellos tengan con respecto a mi **carácter** y aptitud. Yo facilito tales referencias y libero a la Escuela/Parroquia/Arquidiócesis de cualquier responsabilidad por cualquier daño que resulte por facilitar tal información o evaluación a usted, y renuncio cualquier derecho que yo tenga para investigar a cualquier referencias proveídas.

\_\_\_\_\_ Por este medio, doy mi consentimiento a la Escuela/Parroquia/Arquidiócesis de Oklahoma City para que solicite y provea información relacionada con mi aptitud para servir, y para aquellas personas que provean tal información a la Escuela / parroquia/ Arquidiócesis de Oklahoma, y a otros grupos que soliciten tal información.

\_\_\_\_\_ Yo, doy mi autorización a la Escuela/Parroquia/Arquidiócesis a pedir y proveer información relacionada con antecedentes penales. Estoy consiente que esta información será utilizada para determinar mi elegibilidad para una posición de empleo o servicio voluntario con la Escuela/Parroquia/Arquidiócesis de Oklahoma City.

\_\_\_\_\_ Yo afirmo que la información otorgada en esta solicitud es correcta y que conscientemente no he omitido ningún hecho o circunstancia que de ser divulgada afecte negativamente mi solicitud.

\_\_\_\_\_ Yo entiendo que inicialmente será hará una investigación de mis antecedentes como condición de obtener el empleo/voluntariado y que se repetirá nuevamente de acuerdo a las pólizas de la Arquidiócesis.

\_\_\_\_\_ Yo entiendo que la revisión de antecedentes se puede reanudar periódicamente para voluntarios/empleados, pero no menos de cada (3) tres años.

\_\_\_\_\_ Mi firma indica que he leído y entiendo todo lo arriba mencionado. **No firme hasta que usted haya leído y inicializado todas las declaraciones.**

**Firma del Solicitante** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

He visto esta aplicación y he anotado cualquier información no contenida.

**Firma del Miembro del Comité de Investigadores de Antecedentes:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## Sitios Seleccionados

Por favor indique la ciudad y nombre de la parroquia(s) en donde usted desea que esta aplicación este registrada.

**Seleccione solamente los sitios donde usted es actualmente un empleado o voluntario o a donde usted esta aplicando.**

Ciudad donde esta localizada la Parroquia	Nombre de Parroquia / Escuela





**ARQUIDIOCESIS DE OKLAHOMA CITY**  
**CODIGO DE CONDUCTA ENMENDADO Y REPLANTEADO**

**DECLARACION DE RECIBO Y ACUERDO**

Nota: Este formulario debe ser ejecutado por todo el Personal Arquidiocesano contratado o aceptado como voluntario después de junio 17 de 2014, la fecha de aprobación y asentimiento del modificado y replanteado Código de Conducta.

Doy por tomado, leído y entendido las Políticas y sus disposiciones del Código de Conducta que he recibido por parte de la Arquidiócesis de Oklahoma City, en el día 17 del mes junio 2014. Entendí las políticas y los lineamientos contenidas en este Código de Conducta, y estoy de acuerdo en cumplir con cada una de las disposiciones aquí expuestas. Estoy de acuerdo en comportarme y manejarme en completa concordancia con las Políticas de este Código de Conducta, las cuales incluyen los siguientes preceptos:

- Personal Arquidiocesano se comportará de una manera consistente con la disciplina y enseñanzas de la Iglesia Católica.
- Personal Arquidiocesano deben ser personas integras y deben comportarse de manera honesta y abierta libres de decepción y de corrupción.
- Personal Arquidiocesano debe evitar tomar ventaja injusta de relaciones de consejería, supervisión y-o de su autoridad para su propio beneficio.
- Personal Arquidiocesano aceptará las responsabilidades, incluyendo un apropiado entrenamiento pertinente a su ministerio o posición en la Arquidiócesis de Oklahoma City, con el propósito de proteger a los menores de edad y adultos, de cualquier tipo de abuso.
- Personal Arquidiocesano no deberá abusar física, sexual, o emocionalmente de un menor de edad o un adulto.
- Personal Arquidiocesano informará inmediatamente cualquier sospecha de abuso o negligencia hacia un menor de edad al departamento de Servicios Humanos (DHS) al teléfono: 1-800-522-3511.
- Personal Arquidiocesano informará cualquier incidente de abuso o negligencia hacia un menor de edad u otra persona de Personal Arquidiocesano a la Arquidiócesis al teléfono 1-405-720-9878. También se notificará al Vicario General llamándolo al teléfono: 1-800-721-5621, ext. 139.
- Personal Arquidiocesano debe compartir sus preocupaciones sobre sospechas de una conducta inapropiada, con su párroco, el director del colegio o el director de su ministerio.

Por favor, complete y retorne esta planilla firmada a su director del programa.

Por favor, llénese en letra molde.

Nombre: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

Parroquia, Escuela, Otro: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



# SOCIAL MEDIA GUIDELINES

## Summary of Guidelines

Note: This form must be executed by all Archdiocesan Personnel hired or accepted as a volunteer.

I acknowledge that I have received, read and understood the attached Guidelines adopted by the Archdiocese of Oklahoma City. I understand the guidelines and agree to abide by each. I agree to conduct myself in complete accordance with the Guidelines for Social Media as follows:

- As in all professional/ministerial settings, posted information, opinions, references, and resources must reflect the teachings of the Catholic Church.
- All sites or forms of media must be approved by the Pastor or Supervisor.
- Parents must be fully aware of all mediums being used to keep in contact with their children for ministerial purposes.
- Utilize social media to communicate only on matters of ministry. In all cases, we must keep communications transparent. Save copies of conversations if possible.
- Pictures of minors cannot be used without parental consent. There should be no tagging pictures of minors on Facebook or put to use on other media without consent.
- Avoid exclusivity. Check sites and texts regularly to insure the safety of young people.
- Set time limits and boundaries for on-line and electronic communication. Notify youth and parents of the limits.
- Have someone access, monitor, supervise, and evaluate your site.
- Keep personal information and ministry related sites and blogs separate.
- Good judgment should always be used with text based communication tools.
- Provide continuing educational opportunities for parents and youth concerning the latest social media concern.

**Please note: (Violations may result in disciplinary action.)**

Please complete and return to your Program Director. Please print.

Name \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_

Parish/School/Other \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_